

นโยบายข้อมูลส่วนบุคคลผู้สมัครงาน

เพื่อให้ บริษัท คิว ฮันเตอร์ จำกัด (“บริษัท”) พิจารณาข้อมูลใบสมัครงานของท่านได้ กรุณาศึกษา นโยบายข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้อย่างละเอียดก่อนที่จะให้ข้อมูลการสมัครแก่บริษัท ทั้งนี้ บริษัทรับประกันจะรักษา ข้อมูลทั้งหมดตามมาตรฐานความมั่นคงปลอดภัยโดยสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการประมวลผล

ในระหว่างกระบวนการรับสมัครงานของบริษัท บริษัทอาจได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านผู้สมัครงานจาก

- (1) ท่าน โดยตรงตามข้อมูลในใบสมัครงาน ประวัติย่อ (Resume) การสนทนาหรือการสัมภาษณ์ หรือ
- (2) อาจได้รับข้อมูลการสมัครงานหรือประวัติการทำงานของท่านจากผู้ให้บริการจัดหางาน หรือผู้แนะนำอื่น ๆ ที่ท่านอาจให้สิทธิหรือให้ความยินยอมแก่บุคคลดังกล่าวในการเปิดเผยส่งต่อข้อมูลของท่านให้ แก่บริษัท เพื่อการรับสมัครงาน
- (3) อาจได้รับจากบุคคลอื่นที่ท่านระบุให้บริษัทสามารถติดต่อเพื่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้

ทั้งนี้ข้อมูลดังกล่าวอาจรวมถึงข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับตัวท่าน ได้แก่ ชื่อ นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ข้อมูลการติดต่อ ข้อมูลคุณสมบัติการศึกษา ประวัติการทำงาน รวมถึงข้อมูลความสนใจหรือทักษะอื่น ๆ ของท่าน พร้อมทั้งเอกสารแสดงตนอื่น ๆ ของท่าน และในบางกรณีที่ท่านให้ความยินยอม อาจรวมถึง ข้อมูลสุขภาพ และข้อมูล ประวัติอาชญากรรมของท่าน ซึ่งถือว่ามีความจำเป็นสำหรับบริษัทในการพิจารณาคุณสมบัติ ความเหมาะสมตามตำแหน่งงานที่ท่านสมัคร

วัตถุประสงค์การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทมีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวม และใช้ข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดของท่านผู้สมัครงานเพื่อวัตถุประสงค์ ดังนี้

- (1) การตรวจสอบยืนยันตัวตน รวมถึงความถูกต้องของข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลต่าง ๆ ที่ท่านให้แก่บริษัท
- (2) การประเมินความเหมาะสมของท่านในตำแหน่งงานที่สมัคร
- (3) การติดต่อประสานงานกับท่านระหว่างกระบวนการรับสมัครงาน
- (4) เพื่อความสะดวกในการบริหารจัดการใบสมัครของท่าน ในกรณีที่บริษัทหรือบริษัทในเครืออาจมี ตำแหน่งงานที่ว่าง และเหมาะสมกับท่านในอนาคต

การเปิดเผยหรือส่งต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

โดยหลักการข้อมูลส่วนบุคคลของท่านผู้สมัครจะถูกเก็บเป็นความลับ โดยจะไม่ได้รับการเปิดเผย เว้นแต่กรณีที่จำเป็น ซึ่งบริษัทอาจต้องเปิดเผย และ/หรือส่งต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่บุคคลภายนอก ดังนี้ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินกระบวนการรับสมัครงานได้อย่างสมบูรณ์

- (1) บริษัทในเครือหรือบริษัทอื่นที่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัท ที่อาจมีตำแหน่งงานที่เหมาะสมกับท่าน
- (2) ผู้ให้บริการตรวจสอบประวัติหรือผู้ให้บริการภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการกระบวนการรับสมัครงาน ของบริษัท
- (3) บุคคลภายนอกอื่นที่ท่านได้ให้ความยินยอมแก่บริษัทในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่ บุคคลดังกล่าว

ระยะเวลาการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

เว้นแต่ท่านแสดงเจตนาใช้สิทธิต่อบริษัทให้ดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูล หรือให้ทำลายเอกสารที่ท่านให้แก่บริษัท ในทันที บริษัทสงวนสิทธิในการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดของท่านไว้ตราบเท่าที่บริษัทเห็นว่ามีจำเป็น เพื่อการดำเนินกระบวนการรับสมัครงานของบริษัท ซึ่งโดยหลักการบริษัทจะเก็บข้อมูลของท่านไว้เป็นระยะเวลา <1 ปีปฏิทิน>

สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูล

บริษัทเคารพสิทธิของท่าน ในฐานะเจ้าของข้อมูลภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งท่านสามารถติดต่อบริษัท เพื่อขอใช้สิทธิของท่าน ได้แก่ สิทธิในการขอเข้าถึง ขอสำเนา ขอปรับปรุงข้อมูล ขอคัดค้านการประมวลผล ข้อมูลส่วนบุคคล ขอโอนถ่ายข้อมูล รวมถึงการขอให้ลบหรือทำลายข้อมูลของท่านเมื่อหมดความจำเป็นได้ โดยติดต่อมาที่: 062 590 6952 หรือ อีเมล: info@ghunter.co.th